

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden (hierna ook aangeduid als 'Voorwaarden') zal worden verstaan onder:

- **TFHC** – De Stichting Task Force Health Care, gevestigd aan het Prinses Margrietplantsoen 81, 2595 BR 's-Gravenhage, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27197818.
- **Deelnemer** – De natuurlijke persoon of rechtspersoon (inclusief Partners) waarmee TFHC een Overeenkomst heeft gesloten voor het leveren van Diensten.
- **Overeenkomst** - De overeenkomst tussen TFHC en de Deelnemer waaronder TFHC Diensten levert aan de Deelnemer en waarvan deze Voorwaarden onderdeel van uitmaken.
- **Dienst** - Iedere door TFHC aangeboden dienstverlening waaronder maar niet uitsluitend, Diensten gedefinieerd in artikel 10: CBI, UM, IM, Bijeenkomsten en Advies.
- **Partner of Partnerschap** – Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een overeenkomst voor partnerschap heeft gesloten met TFHC en tegen betaling partner is van TFHC.
- **Contractprijs** - De prijs welke op grond van de Overeenkomst door de Deelnemer aan TFHC verschuldigd is.
- **Personeel** - Al het personeel dat direct of indirect door TFHC te werk is gesteld en/of door TFHC is ingehuurd.

### Artikel 2. Algemeen

De Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten inzake een Dienst van TFHC en vormen daarvan een integraal onderdeel. Afwijkingen van en wijzigingen in deze voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te worden overeengekomen. De Overeenkomst vervangt alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken met betrekking tot het onderwerp van de Overeenkomst. Elk aanbod van TFHC is vrijblijvend. TFHC is gerechtigd ter uitvoering van de Dienst derden in te schakelen of in te huren.

### Artikel 3. Deelname, bevestiging en verplichtingen

#### Artikel 3.1. Deelname en bevestiging

Een Deelnemer kan telefonisch, schriftelijk, per e-mail of via de TFHC-website TFHC verzoeken tot deelname aan of het verrichten van een Dienst. Een Overeenkomst voor het deelnemen aan of het verrichten van een Dienst door TFHC komt tot stand op het moment dat TFHC de schriftelijke acceptatie (per brief, e-mail of via het digitale inschrijfformulier op de TFHC-website) van het aanbod van TFHC van de Deelnemer heeft ontvangen.

#### Artikel 3.2 Verplichting TFHC

De TFHC zal de overeengekomen werkzaamheden voor de Opdrachtgever zorgvuldig uitvoeren. De TFHC staat hierbij jegens de Opdrachtgever nimmer in voor een beoogd resultaat, maar zal zich naar beste vermogen inspannen.

#### Artikel 3.3 Verplichting Opdrachtgever

Aanmelding voor deelname aan een Dienst verplicht de Deelnemer tijdig zorg te dragen voor het aanleveren van de gevraagde gegevens, bescheiden en andere informatie zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de Dienst.

### Artikel 4. Offerte en Kosten

#### Artikel 4.1. Contractprijzen

Voor een door TFHC geleverde Dienst wordt de Contractprijs aangehouden die staat vermeld in de Overeenkomst voor het verrichten van een Dienst.

#### Artikel 4.2. Partnervoordeel

Bij de Contractprijs behoudt TFHC het recht om een prijsdifferentiatie toe te passen op haar Diensten. Een Partner van TFHC kan tegen een gereduceerde Contractprijs deelnemen aan een Dienst van TFHC.

#### Artikel 4.3. Bijkomende kosten

Bijkomende kosten, die niet staan aangegeven in de Overeenkomst met betrekking tot de Dienst, zoals kosten voor transfers, reis, verblijf, visa, verzekeringen, lunch, diner, consumpties en gemiste vluchten, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

### Artikel 5. Betaling, Incassokosten, Rente en Valuta

#### Artikel 5.1. Betalingsvoorwaarden

Betaling door de Deelnemer geschiedt binnen 30 (dertig) dagen na de factuurdatum naar een door TFHC aangewezen bankrekening. Betaling geschiedt zonder enigerlei verrekening, vorderingen, compensatie, aftrek of inhouding. In geval van voorschotnota's dienen deze betaald te zijn voor aanvang van de Dienst.

De Deelnemer zal op ieder redelijk verzoek van TFHC zekerheid stellen voor de volledige Contractprijs. Indien de Deelnemer niet aan een dergelijk verzoek voldoet, heeft TFHC het recht om de Overeenkomst met een schriftelijke aanzegging aan de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen.

#### Artikel 5.2. Rente en Incassokosten

Indien de Deelnemer niet binnen de overeengekomen termijnen betaalt, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft TFHC zonder enige ingebrekestelling het recht de Deelnemer vanaf de vervaldag rente in rekening te brengen naar een percentage van 3 punten boven de in Nederland geldende wettelijke rente, zoals in art. 6:119a en art. 6:120 lid 2 Burgerlijk Wetboek bedoeld, en tevens alle op de inning van TFHC's vordering vallende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

#### Artikel 5.3. Valuta

De door TFHC vermelde Contractprijzen en andere tarieven zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.

### Artikel 6. Annulering door TFHC

De TFHC is gerechtigd om tot twee weken voor aanvang van een Dienst, bij onvoldoende deelname aan een Dienst, de Dienst te annuleren of door te schuiven naar een latere datum zonder dat TFHC gehouden is tot enige schadevergoeding. Het voorgaande is niet van toepassing op het leveren van Advies in overeenstemming met artikel 10.4.

De TFHC heeft het recht om een Deelnemer die ondanks herhaaldelijk verzoek niet tijdig zorg draagt voor het aanleveren van gevraagde gegevens of zekerheidsstelling uit te sluiten van verdere deelname, zonder dat TFHC gehouden is tot enige schadevergoeding. Reeds gemaakte kosten kunnen in dat geval onverminderd op de Deelnemer worden verhaald.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

De TFHC heeft het recht om deelname van een Deelnemer aan een Dienst op ieder moment te annuleren, indien sprake is van het niet – of niet op tijd - voldoen van facturen van TFHC. Betaling van alle (deel)facturen dient te geschieden zoals bepaald in artikel 5.

### Artikel 7. Garanties en Aansprakelijkheid

#### Artikel 7.1. Garanties

TFHC garandeert dat de Dienst naar beste kunnen zal worden uitgevoerd. Een verdergaande garantie met betrekking tot de uitvoering een Dienst wordt niet verstrekt en de contractuele aansprakelijkheid van TFHC is beperkt tot het nakomen van deze garantiebepaling.

#### Artikel 7.2. Aansprakelijkheid

Voor zover dit bij wet is toegestaan, sluit TFHC alle aansprakelijkheid voor directe of indirect schade uit, daaronder begrepen bedrijfsschade en/of andere vormen van indirecte of gevolgschade voor de Deelnemer of eventuele derden, tenzij TFHC opzet of bewuste roekeloosheid te verwijten is. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door derden die door TFHC zijn ingeschakeld, zelfs wanneer deze schade veroorzaakt is door opzet of bewuste roekeloosheid van bovengenoemde derden. Indien de Deelnemer (mede) op basis van door TFHC verrichte Diensten bepaalde beslissingen neemt, kan TFHC nimmer verantwoordelijk worden gehouden voor de gevolgen of de resultaten daarvan.

Tot slot kan de TFHC niet aansprakelijk worden gesteld voor door de deelnemer gemaakte boekingen van vluchten en/of hotels naar aanleiding van het door TFHC opgestelde en verstrekte reis- en verblijfsadvies en/of -voorstel. Reis- en verblijfsvoorstellen van de TFHC zijn puur ter informatie en dienen ook als zodanig behandeld te worden.

#### Artikel 7.3. Calamiteiten

In het geval van een ongewone gebeurtenis met aanzienlijke materiële en/of gevolgschaden tijdens een Dienst beschikt TFHC over een calamiteitenplan welke gevolgd dient te worden door de Deelnemer.

### Artikel 8. Intellectueel Eigendom en Privacy

#### Artikel 8.1. Intellectueel Eigendom

Door TFHC verstrekt materiaal ter uitvoering van een Dienst wordt eigendom van de Deelnemer. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de in verband met Diensten verstrekte materiaal en overige door TFHC geleverde producten blijven bij TFHC. Het door TFHC verstrekte materiaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijke doeleinden. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van TFHC is de Deelnemer niet gerechtigd (gegevens uit en/of gedeelten van en/of uittreksels van) het verstrekte materiaal te openbaren, aan derden ter beschikking te stellen, te exploiteren of, op welke wijze dan ook te verveelvoudigen.

#### Artikel 8.2. Privacy

De TFHC gebruikt gegevens van de Deelnemer voor de uitvoering van Diensten en om Deelnemers aan Diensten op de hoogte te houden. Persoonsgegevens en bedrijfsgevoelige informatie van Deelnemers worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

### Artikel 9. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze Voorwaarden, alle offertes, aanbiedingen, (rechts)handelingen en Overeenkomsten van TFHC is Nederlands recht van toepassing. Partijen verplichten zich bij geschillen alles in het werk te stellen om op de kortst mogelijke termijn tot een minnelijke schikking komen. Indien partijen niet tot een minnelijke schikking kunnen komen, wordt het geschil aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter in Den Haag.

### Artikel 10. Bijzonder Bepalingen Diensten

De door TFHC aangeboden dienstverlening bevat onder meer maar niet uitsluitend de volgende Diensten:

- **Partnerschap** – de beschikbare kennis, contacten, informatie en experts zijn toegankelijk voor bedrijven die zich aanmelden bij de TFHC en of TFHC Platforms waarna een contributie betaald dient te worden.
- **Collectieve Beurs Inzending ('CBI')** - elke door TFHC zelfstandig of in opdracht van derden georganiseerde Collectieve Beurs Inzending zoals onder andere een Holland Stand, Holland Paviljoen of Holland Lounge op vakbeurzen waaraan men kan deelnemen.
- **Uitgaande Missies ('UM')** - elke door TFHC zelfstandig of in opdracht georganiseerde Uitgaande Missie zoals onder meer handelsreizen, studiereizen, thema reizen en fact findings naar het buitenland waaraan men kan deelnemen.
- **Inkomende Missies ('IM')** - elke door TFHC zelfstandig of in opdracht georganiseerde Inkomende Missie waaronder bezoeken van buitenlandse bezoekers en delegaties aan Nederland.
- **Bijeenkomsten** - elke door TFHC georganiseerde bijeenkomst in het kader van kennisoverdracht, waaronder begrepen trainingen, seminars, workshops, conferenties en symposia waaraan men kan deelnemen.
- **Advies** - elk door TFHC gegeven advies in het geval van vraagbeantwoording of een individueel adviestraject.

Op deze Diensten zijn de Voorwaarden van toepassing maar Diensten zijn tevens onderhevig aan de bijzondere bepalingen genoemd in dit Artikel. De bijzondere bepalingen in artikel 10 prevaleren boven de algemene bepalingen in deze Voorwaarden.

#### Artikel 10.1. Bijzondere bepalingen bij TFHC Partnerschap

- TFHC behoudt zich het recht voor het Partnerschap van iedere organisatie te valideren en/of te weigeren.
- Op het Partnerschap zijn 'TFHC code of conduct' en 'TFHC criteria for participation' van toepassing.
- De kosten voor het Partnerschap betaalt men per jaar (van januari t/m december). Er gelden geen maandelijkse tarieven.
- Opzegging dient minimaal 1 maand voorafgaand aan de afsluiting van het jaar formeel kenbaar gemaakt te worden bij de TFHC.
- De kosten van het Partnerschap worden geïndexeerd en jaarlijks verhoogd conform de door de CBS vastgestelde prijzen inflatie.
- Aan het TFHC Partnerschap staat los van is deelname aan tenminste één TFHC Platform verbonden.

#### Artikel 10.1.1 Bijzondere bepalingen bij TFHC (Semi) Overheidspartners

- Organisaties in de categorie (Semi) Overheid kunnen 'gratis' aansluiten bij de TFHC.
- Onder (semi) overheid wordt verstaan:
  - a. Ministeries (zoals het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn & Sport, Ministerie van Economische Zaken, Ministerie van Buitenlandse Zaken, Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap)
  - b. Decentrale overheden zoals Provincies of Gemeenten
  - c. Agentschappen (zoals RVO Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland, RIVM, IGZ, etc.)

## ALGEMENE VOORWAARDEN

- d. Zelfstandige bestuursorganen (ZBO's)
- e. Organisaties met 100% overheidsfinanciering en/of 100% in overheidseigendom/bestuur zijn (zoals Nictiz, Health~Holland of lokale organisaties als RotterdamPartners, AmsterdamTrade etc.)
- f. Regionale Ontwikkelings Maatschappijen respectievelijk:
  - i. Noordelijke Ontwikkelings Maatschappij NOM (Provincies Groningen, Friesland en Drenthe)
  - ii. OostNL (Provincies Gelderland en Overijssel)
  - iii. Brabantse Ontwikkelings Maatschappij BOM (Provincie Noord-Brabant)
  - iv. LIOF (Provincie Limburg)
  - v. InnovationQuarter (Provincie Zuid-Holland)
  - vi. Ontwikkelingsmaatschappij Flevoland (Provincie Flevoland)
  - vii. Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord NHN (Provincie Noord-Holland)
  - viii. Ontwikkelingsmaatschappij Utrecht OMU (Provincie Utrecht)
  - ix. Impuls Zeeland (Provincie Zeeland)
- Bij twijfel over de vraag of een organisatie voldoet aan de definitie '(Semi) Overheid' zal uiteindelijk de opvatting van het TFHC Bestuur bepalend zijn.
- TFHC (Semi) Overheidspartners hebben dezelfde voordelen als betalende TFHC partners met uitzondering van:
  - g. Kortingen voor TFHC-partners op activiteiten (indien anders bepaald)
  - h. Zittingen in het TFHC bestuur
  - i. Zittingen in TFHC stuurgroepen
  - j. Diensten waarvoor voor 'niet' TFHC-partners een bedrag gerekend wordt, tenzij anders bepaald.
  - k. Diensten die niet open staan voor 'niet' TFHC-partners, tenzij anders bepaald
- Indien een TFHC (Semi) Overheid partner de privileges wenst zoals bepaald onder punt 4 dan kan zij kiezen om betalend lid te worden.

### Artikel 10.1.2 Bijzondere bepalingen bij TFHC Platforms

- De TFHC behoudt zich het recht voor het lidmaatschap aan één of meer TFHC Platforms van iedere organisatie te valideren en/of te weigeren.
- Op het TFHC Platforms zijn 'TFHC code of conduct' en 'TFHC criteria for participation' van toepassing.
- De kosten voor het partnerschap betaalt men per jaar (van januari t/m december). Er gelden geen maandelijkse tarieven.
- Opzegging dient minimaal 1 maand voorafgaand aan de afsluiting van het jaar formeel kenbaar gemaakt te worden bij de TFHC.

### Artikel 10.2. Bijzondere bepalingen voor Collectieve Beurs Inzendingen

- Deelname aan een CBI wordt definitief als alle benodigde formulieren en opdrachtbevestigingen volledig ingevuld en ondertekend bij de Beursorganisatie, TFHC of haar uitvoerders aanwezig zijn.
- Na definitieve aanmelding ontvangt de Deelnemer een factuur voor 50% van de kosten. Een factuur voor de overige 50% volgt één week voorafgaand van de CBI. Indien er overige variabele kosten gemaakt zijn door de Deelnemer voorafgaand of gedurende de CBI dan zullen deze achteraf gefactureerd worden.
- Bij aanmelding, zoals in het vorige punt beschreven, wordt akkoord gegaan met de afspraken voor de collectieve ruimte. In overleg met TFHC en de standbouwer wordt vervolgens de individuele ruimte ingevuld.
- Toelating tot het TFHC collectief en uiteindelijke toewijzing van het aantal vierkante meters standruimte en locatie geschiedt door TFHC. De TFHC stelt per CBI een vierkante meterprijs vast en een minimum aantal vierkante meters per Deelnemer.
- Bij de vierkante meterprijs zijn, tenzij anders overeengekomen, inbegrepen: de voorbereiding en organisatie, huur van de expositieruimte, standaard vloerbedekking, schoonmaak, transport van de materialen ten behoeve van de gezamenlijke standbouw, begeleiding ter plaatse door personeel, gebruik van gezamenlijke lounge en faciliteiten, gezamenlijke promotie, aan- en afvoer en verbruik van water en elektriciteit.
- Bij de deelname aan de CBI is expliciet niet inbegrepen: het vervoer en plaatsing van expositiezaken van de Deelname, de reis- en verblijfkosten van de Deelname, overmatig gebruik van de loungefaciliteiten, inrichting van de stand en overige bijzondere voorzieningen zoals tolken en stand hulpen, dit alles ter beoordeling aan TFHC.
- Voor aanvang van de CBI wordt de Deelnemer uitgenodigd voor de Deelnemersbijeenkomst waar met de Deelnemers en de standbouwer definitieve afspraken worden gemaakt ten aanzien van locatie, PR-activiteiten, ondersteuning, standbouw en indeling. De gemaakte afspraken tijdens deze vergadering zijn bindend.
- De standbouw wordt uitgevoerd door een door TFHC gecontracteerde standbouwer. De Deelnemer is verplicht de instructies van de standbouwer op te volgen. Elke afwijking van de door TFHC aangeboden standbouw of vloerbedekking, dient van tevoren te worden goedgekeurd door TFHC. Bij de definitieve stand-indeling kan TFHC maximaal 15% meer of minder vierkante meters toewijzen dan de Deelnemer heeft aangevraagd. De TFHC kan besluiten de indeling van de stand te veranderen indien dit de collectieve presentatie ten goede komt.
- Een posterpresentatie geeft uitsluitend recht op het ophangen van een standaard bedrijfsposter in de lounge indien anders aangegeven door TFHC.

#### Artikel 10.2.1 Annulering Collectieve Beurs Inzending door Deelnemer

Na de uiterste aanmeldingsdatum bepaalt TFHC het wel of niet doorgaan van een CBI. Met de volgende voorwaarden dekt TFHC zich in tegen gemaakte kosten en verrichte arbeid in het voortraject:

- Kosteloze annulering door de Deelnemer is mogelijk tot de eerste gestelde uiterste aanmelddatum of het gecommuniceerde startmoment, waarbij TFHC zelf de financiële verplichting aangaat met de beursorganisatie, indien deze datum afwijkt van de uiterste aanmelddatum.
- De datum van ontvangst van de schriftelijke annulering is bepalend.
- Vervanging door een andere Deelnemer is mogelijk, mits de vervangende Deelnemer uiterlijk één maand voor de activiteit wordt aangemeld bij TFHC. Voor deze vervanging is de oorspronkelijke Deelnemer geen extra kosten verschuldigd.
- Deze Voorwaarden zijn niet van toepassing op de aan de CBI gerelateerde diensten die zijn afgenomen bij derden (bv. ten behoeve van reis en verblijf en inrichting van de individuele standruimte).
- Bij annulering ná de eerste gestelde uiterste aanmelddatum, zullen alle tot dan toe gemaakte kosten in rekening gebracht worden bij de Deelnemer (dit kan oplopen tot maximaal 100% van de totale deelnamekosten).

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 10.3. Bijzondere bepalingen voor Uitgaande Missie

- Deelname aan een UM wordt definitief als alle benodigde formulieren en opdrachtbevestigingen volledig ingevuld en ondertekend bij TFHC of haar uitvoerders aanwezig zijn.
- Na definitieve aanmelding ontvangt de Deelnemer een factuur. Indien er overige kosten gemaakt zijn door de Deelnemer voorafgaand of gedurende de UM dan zullen deze achteraf gefactureerd worden.
- Een aanmelding is bindend, tenzij in de voorbereidingsfase blijkt, dat er naar het oordeel van TFHC onvoldoende Deelnemers zijn. Bij onvoldoende Deelnemers behoudt TFHC het recht de Dienst te annuleren zonder zich tot schadevergoeding te verplichten.

### Artikel 10.3.1 Annulering Uitgaande Missie door Deelnemer

Na de uiterste aanmeldingsdatum bepaalt TFHC het wel of niet doorgaan van een UM. Met de volgende voorwaarden dekt TFHC zich in tegen gemaakte kosten in het voortraject:

- Kosteloze annulering door de Deelnemer is mogelijk tot de eerst gestelde uiterste aanmelddatum, of het gecommuniceerde startmoment indien deze datum afwijkt van de uiterste aanmelddatum.
- De datum van ontvangst van de schriftelijke annulering is bepalend.
- Vervanging door een andere Deelnemer is mogelijk, mits de vervangende Deelnemer uiterlijk een maand voor de UM aangemeld wordt bij TFHC. In dit geval zijn er geen extra kosten verschuldigd mits de vervangende Deelnemer hetzelfde programma (en bijbehorende activiteiten) volgt als de oorspronkelijke Deelnemer.
- Deze annuleringsvoorwaarden zijn niet van toepassing op gerelateerde diensten die zijn afgenomen bij derden (bv. ten behoeve van reis en verblijf en matchmaking) en worden volledig op de Deelnemer verhaald.
- De Deelnemer die in de periode tot acht weken voor aanvang van de activiteit annuleert, is verplicht tot betaling van 50% van de Contractprijs.
- De Deelnemer die tussen acht en vier weken voor aanvang van de activiteit annuleert, is verplicht tot betaling van 75% van de Contractprijs.
- Bij annulering na een individueel intakegesprek, onafhankelijk van de datum waarop deze plaatsvindt voor aanvang van de Dienst, wordt 75% van de Contractprijs in rekening gebracht tenzij gezamenlijk anders overeengekomen.
- In alle andere gevallen kan de Overeenkomst door de Deelnemer niet worden geannuleerd en is de Deelnemer verplicht de gehele Contractprijs te voldoen.

### Artikel 10.4. Bijzondere bepalingen voor Inkomende Missies

- Deelname aan een IM wordt definitief als alle benodigde formulieren en opdrachtbevestigingen volledig ingevuld en ondertekend bij TFHC of haar uitvoerders aanwezig zijn.
- Na definitieve aanmelding ontvangt de Deelnemer een factuur, indien van toepassing.
- Een aanmelding is bindend, tenzij in de voorbereidingsfase blijkt, dat er naar het oordeel van TFHC onvoldoende Deelnemers zijn. Bij onvoldoende Deelnemers behoudt TFHC het recht de Dienst te annuleren zonder zich tot schadevergoeding te verplichten.

### Artikel 10.4.1 Annulering Inkomende Missie door Deelnemer

Na de uiterste aanmeldingsdatum bepaalt TFHC het wel of niet doorgaan van een IM. Met de volgende voorwaarden dekt TFHC zich in tegen gemaakte kosten in het voortraject:

- Kosteloze annulering door de Deelnemer is mogelijk tot de eerst gestelde uiterste aanmelddatum, of het gecommuniceerde startmoment indien deze datum afwijkt van de uiterste aanmelddatum.
- De datum van ontvangst van de schriftelijke annulering is bepalend.
- Vervanging door een andere Deelnemer is mogelijk, mits de vervangende Deelnemer uiterlijk een maand voor de IM aangemeld wordt bij TFHC. In dit geval zijn er geen extra kosten verschuldigd mits de vervangende Deelnemer hetzelfde programma (en bijbehorende activiteiten) volgt als de oorspronkelijke Deelnemer.
- Deze annuleringsvoorwaarden zijn niet van toepassing op gerelateerde diensten die zijn afgenomen bij derden (bv. ten behoeve van reis- en verblijf, matchmaking en collectief vervoer) en worden volledig op de Deelnemer verhaald.
- De Deelnemer die in de periode tot acht weken voor aanvang van de activiteit annuleert, is verplicht tot betaling van 50% van de Contractprijs.
- De Deelnemer die tussen acht en vier weken voor aanvang van de activiteit annuleert, is verplicht tot betaling van 75% van de Contractprijs.
- Bij annulering na een individueel intakegesprek, onafhankelijk van de datum waarop deze plaatsvindt voor aanvang van de Dienst, wordt 75% van de Contractprijs in rekening gebracht tenzij gezamenlijk anders overeengekomen.
- In alle andere gevallen kan de Overeenkomst door de Deelnemer niet worden geannuleerd en is de Deelnemer verplicht de gehele Contractprijs te voldoen.

### Artikel 10.5. Bijzondere bepalingen voor Bijeenkomsten

Na de uiterste aanmeldingsdatum of afmelddatum bepaalt TFHC het wel of niet doorgaan van een Bijeenkomst. Met de volgende voorwaarden dekt TFHC zich in tegen gemaakte kosten in het voortraject:

- Kosteloze annulering door de Deelnemer is mogelijk tot de eerst gestelde uiterste aanmelddatum of afmelddatum, of het gecommuniceerde startmoment indien deze datum afwijkt van de uiterste aanmelddatum.
- De datum van ontvangst van de schriftelijke annulering is bepalend.
- 
- Indien later dan de gestelde uiterste aanmelddatum wordt geannuleerd is TFHC gerechtigd de Contractprijs of no-show-fee in rekening te brengen aan de Deelnemer, welke op voorhand wordt gecommuniceerd.

Het laten vervangen van een Deelnemer is mogelijk zonder het betalen van extra kosten, mits de vervangende Deelnemer hetzelfde programma (en bijbehorende activiteiten) volgt als de oorspronkelijke Deelnemer. **Artikel 10.6. Bijzondere bepalingen voor Advies**



## ALGEMENE VOORWAARDEN

- Partners kunnen in het kader van hun Partnerschap gratis contact opnemen en Advies vragen bij TFHC. Dergelijk Advies is beperkt tot 4 (vier) uur totaal geïnvesteerde tijd van TFHC.
- Indien een Deelnemer (waaronder Partners) meer dan 4 (vier) uur Advies wenst dan kan deze een individueel adviestraject ingaan. De TFHC zal voor het betreffende individuele Advies een Contractprijs overeenkomen op basis van een uurtarief voor Personeel en de bijbehorende out-of-pocket kosten die het Personeel maakt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. TFHC maakt op voorhand een inschatting van de Contractprijs voor Advies.
- De werkelijke Contractprijs, en dus de te ontvangen vergoeding die de Deelnemer verschuldigd is aan TFHC, wordt gebaseerd op het werkelijk aantal besteedde uren en de werkelijk gemaakte out-of-pocketkosten.
  - a. De kosten voor het werkelijke aantal uren mogen niet meer dan 15% verschillen dan op voorhand begroot in de Contractprijs.
  - b. Alle werkelijke bijbehorende out-of-pocketkosten mogen niet meer 20% verschillen dan op voorhand begroot in de Contractprijs.